

GUIDA PDF SULL'ACCESSO DIRETTO, TRAMITE PDP, AL FASCICOLO DEL P.M. CHE SI TROVI IN FASE DI ART. 415 BIS CPP

Molti non sanno (o non sapevano e, tra questi ultimi, lo scrivente) che, in fase di articolo ex art. 415 *bis* c.p.p., ossia, avvenuta la *discovery* degli atti di indagine sin qui segreti, nei venti giorni assegnati (all'indagato e) al difensore per estrarre copia degli atti, presentare memorie etc., potrebbe essere anche possibile (in realtà dipende dalla prassi dei singoli Uffici di Segreteria della Procura della Repubblica) accedere direttamente al fascicolo del P.M., come avviene nella c.d. **VISIBILITÀ** per le cause civile nel **PCT**.

Come fare, quindi, per poter accedere “da remoto” al fascicolo in fase di art. 415 *bis* c.p.p. tramite utilizzo del Portale Deposito atti Penali (**PDP**)?

Il difensore, con le consuete credenziali (CEI, SPID, CNS) dovrà:

1) innanzitutto effettuare l'accesso al PORTALE DEPOSITO ATTI PENALI (PDP) dal punto di accesso pubblico ministeriale di cui al sito www.pst.giustizia.it ;

2) quindi selezionare, dal menu CONSULTAZIONI (colonna a sinistra della prima schermata), la voce **PROCEDIMENTI AUTORIZZATI** (oppure cliccare sulla relativa icona a forma di *cartella* posta al centro della medesima schermata) e, individuato il fascicolo in relazione al quale si intende richiedere l'**accesso agli atti**, occorre selezionarlo inserendo, pigiando il tasto sinistro del *mouse*, un puntino nero nel cerchietto (in origine bianco) che si trova a sinistra di ogni *procedimento autorizzato* (come da schermata che segue);

3) selezionato il fascicolo di interesse, occorre cliccare sul **tasto blu**, in basso a destra della schermata, **DEPOSITA ATTO SUCCESSIVO**. Tra le varie opzioni, occorre quindi cliccare su **Richiesta accesso agli atti (art. 116 cpp)**:

The screenshot displays the PDP interface. On the left, a sidebar contains navigation options like 'Consultazioni', 'Procedimenti Autorizzati', 'Depositi', and 'Solleciti'. The main area is titled 'Elenco Procedimenti Autorizzati' and features a search bar and a list of procedures. A modal window titled 'Tipo Atto' is overlaid, showing a list of legal acts with radio buttons. The 'Richiesta accesso agli atti (art. 116 cpp)' option is selected. The background shows a table of authorized procedures with columns for 'Data', 'Soggetti Rappresentati', and 'Stato Procedimento'.

| Data | Soggetti Rappresentati | Stato Procedimento |
|---------|------------------------|--------------------|
| 09/2024 | S. E. | |
| | F. M. | |
| 09/2024 | M. G. | |
| 03/2023 | D. M. | |
| 01/2025 | C. A. | |
| 01/2020 | C. A. | |
| 01/2016 | A. M. L. A. | |

Si precisa che, come **“evento”**, il portale offre anche la voce **Accesso, copia e visione atti (art. 116 c.p.p.)** che, sia pure sostanzialmente identica, sembrerebbe più generica, e che sembrerebbe parimenti riguardare anche la richiesta di rilascio di copie degli atti:

The screenshot shows the 'Elenco Procedimenti Autorizzati' page. A modal window titled 'Tipo Atto' is open, displaying a list of legal acts. The selected option is 'Accesso, copia e visione atti (art. 116 cpp)'. The modal also shows a search bar, a 'Fase' dropdown, and a 'Seleziona' button.

| Tipo Atto | |
|----------------------------------|---|
| <input type="radio"/> | Abbreviazione dei termini (art. 173 c3 cpp) |
| <input checked="" type="radio"/> | Accesso, copia e visione atti (art. 116 cpp) |
| <input type="radio"/> | Accettazione della proposta di messa alla prova (art. 464 ter1 c2 cpp) |
| <input type="radio"/> | Accettazione remissione di querela (art. 340 cpp) |
| <input type="radio"/> | Acquisizione prove non rinviabili (artt. 420 quinquies, 464 sexies, 467, 598 ter c3, 721 c4 cpp, 18 D.Lvo 274/2000) |
| <input type="radio"/> | Acquisizione tabulati (art. 132 c3 Digs. 196/2003) |
| <input type="radio"/> | Ammissione al gratuito patrocinio (art. 78 TU 115/2002) |
| <input type="radio"/> | Anticipazione o differimento udienza (art. 465 cpp) |
| <input type="radio"/> | Appello (artt. 593, 600 cpp) |
| <input type="radio"/> | Appello cautelare reale (art. 322 bis cpp) |

Ma **FATE ATTENZIONE**: se, in relazione ad un procedimento autorizzato, dunque, che transiti o sia transitato anche innanzi al Gip (lo si desume dall'indicazione del relativo registro), si seleziona questo tipo di **“evento”** tra quelli elencati in **TIPO ATTO**, quindi dal MENU a cascata che compare cliccando sulla freccia rivolta verso il basso del relativo **banner**, non sarà poi possibile **SELEZIONARE** come **Ufficio di Destinazione**, nell'elenco **TIPO UFFICIO**, proprio la **Procura della Repubblica**, come risulta evidente dalla schermata qui riprodotta, che elenca soltanto **4 UFFICI** (quelli elencati dal menu):

The screenshot shows the 'Deposito Atto - Accesso, copia e visione atti (art. 116 cpp)' page. The 'Ufficio Destinazione' section is highlighted, showing a dropdown menu for 'Tipo Ufficio' with the following options: GIUDICE INDAGINI PRELIMINARI, CORTE DI ASSISE, CORTE D'APPELLO, and CORTE D'ASSISE D'APPELLO. The 'Distretto' is set to POTENZA and the 'Sede/Ufficio' is empty. The 'Soggetti Rappresentati' field is also empty.

| Iscrizioni Registro | | | |
|---------------------|---|-----------------|------------------------|
| Numero Registro | Ufficio | Magistrato | Soggetti Rappresentati |
| PM: N2024/344 | PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO DI LAGONEGRO | GRIPPO GIANLUCA | S. E. |
| GIP: N2024/876 | GIP PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO DI LAGONEGRO | TRIVELLI ENNIO | |

Probabilmente si tratta di un *bug* del sistema, anche perché, a leggere l'art. 116 c.p.p., non sembra sia preclusa la relativa richiesta alla Procura della Repubblica! Anzi, solitamente è l'Ufficio cui, statisticamente, si indirizza la maggior parte delle richieste di copia degli atti.

Ciò non toglie che, "allo stato", sia per accedere alla funzione dell'**accesso diretto** in oggetto, sia, e soprattutto, **per richiedere copia degli atti una volta ricevuto avviso di conclusione delle indagini preliminari**, occorre evitare questa voce in quanto preclude la richiesta di copia degli atti alla **Procura della Repubblica**, ma occorre a tal fine scegliere la predetta, ossia **Richiesta accesso agli atti (art. 116 cpp)** perché compaia quest'ultima tra gli **Uffici di Destinazione**;

4) una volta cliccato sul tasto **Seleziona**, si aprirà una nuova schermata nella quale occorrerà inserire i dati dell'**Ufficio di Destinazione** (essendo una richiesta avanzata su un **procedimento autorizzato**, i relativi dati di **registro, ufficio e magistrato** emergono automaticamente, come risulta dalla schermata riprodotto in calce) e quindi occorre poi cliccare su **+AGGIUNGI ATTO** (pulsante in basso a sinistra) e dunque caricare, dal percorso che si aprirà sul nostro PC (individuando la cartella ove sia stata inserita), la **richiesta di accesso agli atti** preferibilmente già compilata in formato **pdf nativo digitale** (secondo alcuni, non occorre che tale pdf, che può essere anche in formato immagine, ossia da scansione, sia firmato, né graficamente né digitalmente):

The screenshot shows the web interface for submitting a request for access to acts. The breadcrumb trail is: Home > Procedimenti Autorizzati > + Richiesta accesso agli atti (art. 116 cpp). The main title is 'Deposito Atto - Richiesta accesso agli atti (art. 116 cpp)'. The 'Procedimento' section contains a table with the following data:

| Iscrizioni Registro | | |
|---------------------|--|------------------|
| Numero Registro | Ufficio | Magistrato |
| GIP: N2014/466 | GIP PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO DI LAGONEGRO | BLOISE SALVATORE |

The 'Ufficio Destinazione' section contains the following information:

- Tipo Ufficio *: PROCURA DELLA REPUBBLICA
- Distretto *: POTENZA
- Circondario/Circolo *: LAGONEGRO
- Sede/Ufficio *: PROCURA DELLA REPUBBLICA DI LAGONEGRO

The 'Richiesta accesso agli atti (art. 116 cpp)' section has a table with columns for 'Documento' and 'Soggetti Rappresentati *'. The 'Altri Allegati' section has a table with a column for 'Oggetto *'. At the bottom, there are two buttons: '+ Aggiungi Atto' and '+ Aggiungi Allegato'. A note at the bottom states: 'Dimensione totale degli allegati: 500 MB (500 MB ancora disponibili). Dimensione massima di un singolo allegato: 50 MB.'

5) come **ALLEGATO** (tasto **+ Aggiungi Allegato**) è necessario caricare la **ricevuta del pagamento tramite PAGO PA** dei diritti di copia nella misura eventualmente indicata (dipende dalla prassi delle singole Procure, in realtà) nell'avviso 415 *bis* c.p.p. o comunque previa verifica del suo importo (oppure, se è il caso, copia del decreto di ammissione al PSS): al riguardo occorre precisare che, in base alle recenti modifiche del **TU Spese di Giustizia**, per ogni invio a mezzo pec di copia degli atti (e, provvisoriamente - è stato precisato -, anche di quelli in origine cartacei, scansionati), potrebbe essere sufficiente allegare la ricevuta di pagamento del forfettario di **8 euro** in quanto l'accesso in questione è finalizzato allo "scarico" dei documenti in formato pdf);

6) all'esito delle operazioni di caricamento dei *file*, occorre cliccare, come di consueto, sul solito tasto **INVIA** che, a questo punto, sarà diventato di **colore verde**, ossia azionabile: il sistema restituirà un messaggio di avvenuto deposito con possibilità di scaricare la ricevuta dello stesso cliccando sulla relativa icona che appare al centro del messaggio che appare sulla schermata; in ogni caso, come oramai sappiamo, per verificare lo **stato** di ogni nostro deposito, è possibile consultare la sezione **DEPOSITI** nella sezione (appunto) **CONSULTAZIONI** e, coloro che avranno inserito, nella voce "preferenze" del proprio profilo (alla quale si accede cliccando sul proprio nominativo, che, effettuato l'accesso, compare in alto, a destra, della schermata del PDP), la email *ordinaria*, riceveranno anche sulla *peo* l'esito del deposito (ma per i soli eventi di *accettazione* o *rifiuto*);

7) il deposito sarà quindi valutato ed ACCETTATO (previa verifica dei presupposti) dalla Procura della Repubblica. Dopo l'accettazione da parte dell'Ufficio, il sistema dovrebbe generare una **PASSWORD** che verrebbe quindi inviata (generalmente dopo le ore 20,00) all'**indirizzo PEC** del difensore;

8) ricevuta la **password**, il difensore dovrà collegarsi nuovamente al **PDP** e cercare il procedimento. Sulla destra del "banner" (se così di può dire!) del **procedimento autorizzato** in relazione al quale è stata formulata la **richiesta di accesso**, dopo le iniziali dell'indagato, dovrebbe apparire un'icona a forma di **CARTELLA**;

9) cliccando sull'icona si dovrebbe quindi poter scaricare la cartella in formato **zip** contenente gli atti del fascicolo;

10) al momento di estrarli dovrebbe quindi apparire la richiesta di **password**: inserita la medesima *password* ricevuta via mail, il FASCICOLO a questo punto dovrebbe essere PIENAMENTE ACCESSIBILE per la stampa o il *download* dei *file*;

11) la cartella dovrebbe rimanere visibile per **3 GIORNI**; successivamente, occorrerà ripetere la procedura (eventualmente ripagando i diritti), per cui si consiglia di scaricare i documenti non appena sarà stata comunicata la *password*;

12) secondo alcuni siti, tale accesso dovrebbe essere consentito anche nei **PROCEDIMENTI NON AUTORIZZATI**: in tal caso, la richiesta si configurerebbe come un **ATTO CONTESTUALE** al deposito della **NOMINA FIDUCIARIA** che, quindi, diventerebbe l'**atto principale** da depositare nella sezione **DEPOSITI**; anzi, taluni consigliano, nel caso in cui la nomina sia stata fatta dall'indagato in sede di notifica dell'*avviso conclusione delle indagini preliminari*, potendo trascorrere quindi alcuni giorni prima che venga inviata in Procura e inserita nel SICP, di depositare la nomina allegando l'avviso ex art. 415 *bis* c.p.p. quale **atto abilitante** (e che non sia certo, invece, che, come atto di nomina, si possa utilizzare la copia dell'elezione di domicilio contenente la nomina).

In realtà, l'evento **ACCESSO AGLI ATTI** non risulta, per quanto consta a noi del COA di Lagonegro, nell'elenco degli **atti contestuali** (risulta invece, ad esempio, la voce "**memoria sull'avviso di conclusione indagini**"). Quanto all'**atto abilitante**, essendo stato già emesso l'avviso del 415 *bis* c.p.p., lo stesso in realtà, in base alle specifiche tecniche del 7.08.2024, in vigore dal 30.09.2024, non dovrebbe essere richiesto. In ogni caso, specie ove l'avviso in questione contenga un difensore di ufficio, sarebbe comunque opportuno inserirlo.

IN OGNI CASO, PRIMA DI PROCEDERE NEL MODO SUDDETTO, È CONSIGLIABILE VERIFICARE PRELIMINARMENTE, DIRETTAMENTE IN PROCURA, TALE POSSIBILITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI.

Buon lavoro e, soprattutto, buon fine settimana

Il referente del procedimento telematico del COA di Lagonegro